

Señor:  
**Carlos Roderico Sandoval Chajón**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho.**

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **3876-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **707-A-2020**, correspondiente al mes de **Agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: **09E56CC1 No. 228346714**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


- Apoyar a la sección de contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de contabilidad.
- Brindar apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la sección de contabilidad.
- Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la sección de contabilidad.
- Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la sección de contabilidad.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó a la sección de contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de contabilidad.
- Se brindó apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la sección de contabilidad.
- Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la sección de contabilidad.
- Se apoyó en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la sección de contabilidad.
- Se apoyó en la elaboración de Integraciones para regularizar obras.



Luis Alejandro Hernández Barrios.



**Josseline Fabiola Barrios Pérez**  
**Jefe de Contabilidad a.i.**  
**Departamento Financiero**  
**Dirección General del Deporte y la Recreación**  
**Viceministerio del Deporte y la Recreación**